**ИНСТРУКЦИЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНОМУ АГЕНТСТВУ ПО РЫБОЛОВСТВУ ОРГАНИЗАЦИЯМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ В ЗОНЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ И СОГЛАСОВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

В соответствии с п.1. Приказа Федерального агентства по рыболовству от 22.08.2013г. № 631 «Об организации контроля территориальными управлениями Росрыболовства за выполнением федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Росрыболовству, государственных заданий на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) по ведомственному перечню, государственных услуг (работ) по ведомственному перечню, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности» Азово – Черноморское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (далее - Управление) уполномочено осуществлять контроль за выполнением федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее – Учреждения), подведомственными Росрыболовству, государственных заданий на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) по ведомственному перечню, государственных услуг (работ) по ведомственному перечню, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности, (далее – Государственные задания) и согласование отчетов Учреждений о выполнении Государственных заданий (далее – Отчеты).

Во исполнение вышеупомянутого Приказа, Вам ежеквартально необходимо:

1. **За 10 дней до окончания отчетного периода посредством электронной связи (e-mail:** [**okdpo@rostov-fishcom.ru**](mailto:okdpo@rostov-fishcom.ru)**) направлять предварительные Отчеты**.

В течение 2-х рабочих дней, представленные Отчеты рассматриваются Управлением.

В течение 1-го рабочего дня после рассмотрения Отчетов Управлением, посредством электронной связи, в Ваш адрес будет направлена информация об их предварительном согласовании или замечаниях, требующих устранения.

1. В случае наличия замечаний к Отчету в течение 2-х рабочих дней, после их поступления направлять в Управление посредством электронной связи информацию по устранению отмеченных недостатков и обновленные версии отчетов.
2. В течение 1-го рабочего дня после получения предварительного согласования направлять в адрес Управления оригиналы Отчетов в 3-х экземплярах.

В течение 1-го рабочего дня после получения Управление согласовывает ранее рассмотренные оригиналы Отчетов и направляет их в адрес Федерального агентства по рыболовству экспресс-почтой.

Обращаем Ваше внимание, что для предварительного согласования Отчеты в адрес Управления необходимо направлять заблаговременно, в случае несвоевременного представления Отчет не будет согласован в срок.

Согласно Приказу Федерального агентства по рыболовству от 15.12.2011г. № 1257 «О формировании, утверждении и контроле выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Росрыболовство осуществляет функции и полномочия учредителя, а также финансовом обеспечении выполнения государственного задания и переданных Росрыболовством полномочий по исполнению публичных обязательств Российской Федерации перед физическим лицом» сроки предоставления Отчетов в адрес Федерального агентства по рыболовству: не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

При выявлении систематического неисполнения (не достижения) Вашим Учреждением показателей Государственного задания или не соблюдения условий выполнения Государственного задания в течение отчетного периода, в случае необходимости, Управлением будут проведены выездные проверки Вашего Учреждения.

Для информации и использования в работе направляем Вам копии Приказа Федерального агентства по рыболовству от 22.08.2013г. № 631 «Об организации контроля …» и Приказа Управления от 03.02.2015г. № 31 **«**О создании постоянно действующей комиссии ...».